

W-1_312

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania
312 „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

Znak sprawy

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR
/pieczęć/

Data przyjęcia i podpis

Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia wniosku wnioskodawca powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełnienia.

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY¹

1.1

0 7 7 7 7 7 7 7 7

1.2

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), w sytuacji gdy wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub posługuje się numerem małżonka albo współposiadacza, niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: w sytuacji gdy wnioskodawca posługuje się numerem innej osoby (tj. współmałżonka lub współposiadacza) dane tej osoby należy umieścić w części wniosku I.A. **Dane współnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta**

2. FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI²

2.1. Osoba fizyczna

2.3. Osoba prawna

2.2. Wspólnicy spółki cywilnej

2.4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: w sytuacji gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy wypełnić część wniosku I.A. **Dane współnika spółki cywilnej/dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta** w ilości odpowiadającej liczbie współników wchodzących w skład spółki cywilnej.

3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

3.1. Nazwisko/Nazwa²

KOWALSKI

3.7. PESEL

6 5 0 4 2 1 2 2 2 2 2

3.2. Pierwsze imię³

JAN

3.3. Drugie imię

MARIAN

3.8. REGON

- - - - - - - - - - - - - - -

3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

polskie, PL

3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

A D D 3 3 3 3 3 3 - - -

3.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

3.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr

2 1 - 0 4 - 1 9 6 5

3.10. Numer NIP²

5 5 5 5 5 5 5 5 5 5

3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

- - - - - - - - - -

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

³ Pozycja wymagana dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: Wspólnicy spółki cywilnej wypełniają wyłącznie pola 3.1, 3.8. i 3.10. W polu 3.1. należy wpisać nazwiska wszystkich współników spółki oraz nazwę spółki o ile posiada. Dane te powinny być zgodnie z danymi zawartymi w umowie spółki cywilnej. W polu 3.8. i 3.10. należy wpisać odpowiednio REGON i NIP nadany spółce. Dane dotyczące każdego ze współników spółki cywilnej należy umieścić w części wniosku I.A. **Dane współnika spółki cywilnej/dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta**.

4. STATUS OSOBY FIZYCZNEJ

4.1. Rolnik	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Domownik	<input type="checkbox"/>
4.3. Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja	5.1.4. PESEL
-	-	-	-
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja	5.2.4. PESEL
-	-	-	-
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja	5.3.4. PESEL
-	-	-	-

6. ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU WNIOSKODAWCY

6.1. Województwo ²		6.2. Powiat ²		6.3. Gmina ²	
WIELKOPOLSKIE		GRODZISKI		DOBRA	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu ²	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość ²	
-		15	-	MIŁOSTOWO	
6.8. Kod pocztowy ²	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	
62-000	MIŁOSTOWO	-		-	
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		
-			-		

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

7. ADRES DO KORESPONDENCJI

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
-		-		-	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
-		-	-	-	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta	7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu	
-	-	-		-	
7.12. Adres e-mail			7.13. Adres www		
-			-		

8. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8.1. Nazwisko/Nazwa -		8.2. Imię -		8.3. Stanowisko/Funkcja -	
8.4. Województwo -		8.5. Powiat -		8.6. Gmina -	
8.7. Ulica -		8.8. Nr domu -	8.9. Nr lokalu -	8.10. Miejscowość -	
8.11. Kod pocztowy -	8.12. Poczta -		8.13. Nr telefonu -		8.14. Nr faksu -
8.15. Adres e-mail -			8.16. Adres www -		

9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

9.1. Nazwisko -		9.2. Imię -		9.3. Stanowisko/Funkcja -	
9.4. Województwo -		9.5. Powiat -		9.6. Gmina -	
9.7. Ulica -		9.8. Nr domu -	9.9. Nr lokalu -	9.10. Miejscowość -	
9.11. Kod pocztowy -	9.12. Poczta -		9.13. Nr telefonu -		9.14. Nr faksu -
9.15. Adres e-mail -			9.16. Adres www -		

I.A. DANE WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Część wniosku wypełniana w przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż wnioskodawca.

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1

0	7	7	7	7	7	7	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Wpisany numer jest numerem osoby, której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta

TAK

NIE

1.4.

--

2. FORMA PRAWNA

2.1. Osoba fizyczna

2.2 Osoba prawna

2.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3. DANE IDENTYFIKACYJNE

3.1. Nazwisko/Nazwa

KOWALSKA

3.2. Pierwsze imię

IWONA

3.3. Drugie imię

-

3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

polskie, PL

3.5. Płeć:

Kobieta

Mężczyzna

3.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

2	4	-	0	1	-	1	9	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.10. Numer NIP

4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.7. PESEL

4	9	0	1	2	4	5	5	5	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.8. REGON

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

A	A	B	5	6	7	8	9	0	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/ POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

4.1.1. Imię	4.1.2. Nazwisko	4.1.3. Stanowisko/Funkcja	4.1.4. PESEL
-	-	-	-
4.2.1. Imię	4.2.2. Nazwisko	4.2.3. Stanowisko/Funkcja	4.2.4. PESEL
-	-	-	-
4.3.1. Imię	4.3.2. Nazwisko	4.3.3. Stanowisko/Funkcja	4.3.4. PESEL
-	-	-	-

5. ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
WIELKOPOLSKIE		GRODZISKI		DOBRA	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
-		15	-	MIŁOSTOWO	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta	5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu	
62-000	MIŁOSTOWO	-		-	
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		
-			-		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo -		6.2. Powiat -		6.3. Gmina -	
6.4. Ulica -		6.5. Nr domu -	6.6. Nr lokalu -	6.7. Miejscowość -	
6.8. Kod pocztowy -	6.9. Poczta -	6.10. Nr telefonu -		6.11. Nr faksu -	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

7.1. Nazwisko/Nazwa -		7.2. Imię -		7.3. Stanowisko/Funkcja -	
7.4. Województwo -		7.5. Powiat -		7.6. Gmina -	
7.7. Ulica -		7.8. Nr domu -	7.9. Nr lokalu -	7.10. Miejscowość -	
7.11. Kod pocztowy -	7.12. Poczta -	7.13. Nr telefonu -		7.14. Nr faksu -	
7.15. Adres e-mail -			7.16. Adres www -		

MIŁOSTOWO, ... 2009 r.

(miejscowość i data)

x

(podpis wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta osoby reprezentującej wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta pełnomocnika wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta)

III. OPIS OPERACJI

13. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI)

13.1. Województwo ² WIELKOPOLSKIE	13.2. Powiat ² GRODZISKI	13.3. Gmina ² DOBRA	
13.4. Ulica/oznaczenie działki 123	13.5. Nr domu 15	13.6. Nr lokalu -	13.7. Miejscowość ² MIŁOSTOWO
13.8. Kod pocztowy ² 62-000	13.9. Poczta MIŁOSTOWO	13.10. Miejsce garażowania/przechowywania <input type="text"/>	

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: w przypadku, gdy operacja jest trwale związana z nieruchomością (tj. dotyczy budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posiadawienia) należy wypełnić część III.A. Informacja o powierzchni działek związanych z operacją.

14. PLANOWANE CELE OPERACJI

14.1²

Planowanym celem operacji będzie promocja regionu, promocja regionalnej kuchni, organizowanie warsztatów rzemieślniczych. Cel chcę osiągnąć poprzez budowę budynku usług gastronomicznych z zapleczem oraz parkingiem.

14.2. Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty)

,

14.2.1. Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)

,

14.2.2 stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)

,

14.3. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty)²

,

14.4. Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) - suma 14.2 i 14.3

,

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

15. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
15.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.2. Usługi dla ludności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15.10.1 ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PRZETWARZANYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI, O WSPARCIE KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ

(dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego/kod	Obecnie przetwarzane	Planowane do przerobu	
			Związane z prowadzoną działalnością	Związane z operacją
1.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15.10.2 ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PLANOWANYCH DO WYTWARZANIA W RAMACH OPERACJI, O WSPARCIU KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ (dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod produktu rolnego
1.	-	-
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

16. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG PKD)²

5	6	1	0	A	Restauracje i inne placówki gastronomiczne
---	---	---	---	---	--

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

17. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)²

17.1. Etap I	0 7 - 2 0 1 0	17.6. Etap VI	- - - - -
17.2. Etap II	- - - - -	17.7. Etap VII	- - - - -
17.3. Etap III	- - - - -	17.8. Etap VIII	- - - - -
17.4. Etap IV	- - - - -	17.9. Etap IX	- - - - -
17.5. Etap V	- - - - -	17.10. Etap X	- - - - -

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK ZWIĄZANYCH Z OPERACJĄ

Część wniosku wypełniana przez wnioskodawców, którzy realizują operację **trwale** związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia).

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków					Informacje szczegółowe	
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		
								ha		m2
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	123	25	4000	ONW, zabudowana, inwestycja
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
RAZEM								25	4000	

IV. FINANSOWANIE OPERACJI

18. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
18.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe) ²	1 243 427,00	1 019 202,00
18.2. Koszty ogólne	0,00	0,00
18.3. Inne koszty niekwalifikowalne	0,00	
18.4. Suma pkt 18.1. - 18.3.:	1 243 427,00	1 019 202,00

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

19.1. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność inna niż przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

Numer umowy	Kwota (w zł)
19.1.1. -	0,00
19.1.2.	
19.1.3.	
19.1.4.	
19.1.5.	
19.1.6.	
19.1.7.	
19.1.8. Suma pkt 19.1.1. - 19.1.7.:	0,00

19.2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

Numer umowy		Kwota (w zł)
19.2.1.	-	0,00
19.2.2.		
19.2.3.		
19.2.4.		
19.2.5.		
19.2.6.		
19.2.7.		
19.2.8. Suma pkt 19.2.1 - 19.2.7.:		0,00

20.LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)

300 000

w tym:

20.1. limit jednego beneficjenta na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

100 000

21. KWOTA DO WYKORZYSTANIA

300 000,00

22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI ²

22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 22.1. - 22.2.):	1 243 427,00
22.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 22.1.1 - 22.1.10.), w tym:	1 019 202,00
22.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	1 019 202,00
22.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	-
22.1.3. Koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	-
22.1.4. Koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	-
22.1.5. Koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	-
22.1.6. Koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	-
22.1.7. Koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	-
22.1.8. Koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	-
22.1.9. Koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	-
22.1.10. Koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	-
22.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	224 225,00

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

23. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

23.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo) 50%

24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY²

24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 24.1. - 24.10.), W TYM:	300 000,00
24.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	300 000,00
24.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	0,00
24.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	0,00
24.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	0,00
24.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	0,00
24.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	0,00
24.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	0,00
24.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	0,00
24.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	0,00
24.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	0,00

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

V. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji²

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):														
A*	Budynek usług gastronomicznych z zapleczem i parkingiem													
1**	Budynek usług gastronomicznych z zapleczem i parkingiem wg kosztorysu inwestorskiego	m2	531,85	1 019 202,00	1 019 202,00									
2														
...														
Suma A				1 019 202,00	1 019 202,00									
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma ...														
II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)														
1														
2														
3														
...														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)				1 019 202,00	1 019 202,00									
III Koszty ogólne (Ko)														
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)				1 019 202,00	1 019 202,00									

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

WZÓR 2009 Agror.pl

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:				
UWAGA: Niedołączenie co najmniej jednego z wymienionych w części pt. Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych dokumentów , skutkuje zgodnie z przepisem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), nieprzyznaniem pomocy:				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
I.A. Osoba fizyczna			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	x	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez: – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu - w przypadku, gdy wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał	x	<input checked="" type="checkbox"/>	
I.B. Wspólnicy spółki cywilnej - dodatkowo			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Umowa spółki cywilnej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	
I.C. Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Umowa lub statut - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
6.	Wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego producenta - w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) - oryginał - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR	1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
I.A Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
9.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały - oryginał	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
10.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Deklaracje ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA i ZUS RZA) z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub ZUS lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Pełnomocnictwo - w przypadku gdy zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16.	Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania, oraz 3 odpowiadające im oferty, na zakup lub wykonanie zadania wraz uzasadnieniem wyboru oferty - w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 50 000 złotych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub przez pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17.	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja - w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością - w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR,	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

20.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21.	Przyrzeczenie <u>zaszeregowania</u> obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych <u>lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego</u> , nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - w przypadku, gdy w ramach prowadzonej lub podejmowanej działalności wnioskodawca świadczy lub planuje świadczyć usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej - w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równiej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
III. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
24.	Kosztorys inwestorski - oryginał	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

VII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Wnoszę o przyznanie pomocy w wysokości:²

3 0 0 0 0 0 , 0 0 zł

słownie zł.:

trzysta tysięcy zł i 00/100

2. Oświadczam, że w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy nie przyznano mi pomocy w ramach działania "Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienie" objętego Programem Operacyjnym "Kapitał Ludzki, 2007-2013".
3. Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. z 2008 nr 139 poz. 883 z późn. zm.) oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji.
4. Oświadczam, że operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana ze środków publicznych, a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku nie wykorzystam na jej realizację innych źródeł środków publicznych.
5. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
6. Oświadczam, że jestem świadom, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Agencja wyklucza daną operację ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczony z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW*.
7. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów.
8. Zobowiązuję się do każdorazowego informowania Agencji o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006 roku) do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy.
9. Oświadczam, iż znane mi są przepisy, z których wynika obowiązek podawania danych osobowych przy ubieganiu się o przyznanie pomocy w ramach niniejszego działania. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, iż moje dane osobowe przetwarzane będą przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z realizacją Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Ponadto mam świadomość przysługującego mi prawa do wglądu i poprawiania moich danych osobowych.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes Agencji poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przyznawania pomocy w danym oddziale regionalnym Agencji, ustalonej w wyniku losowania. Jednocześnie wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie moich danych osobowych w lokalu oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa jako informacji o kolejności przyznawania pomocy w danym oddziale regionalnym Agencji.
11. Przyjmuję do wiadomości, że dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz.U.L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.U.L 76 z 19.03.2008 str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

MIŁOSTOWO, ... 2009 r.

(miejsowość i data)²

x

(podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika)²

*art. 31 ust.2 i 3 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 07 grudnia 2006 r. (Dz.U. L 368/74 z 23.12.2006).

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z zapisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. nr 139, poz. 883 z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.