

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania
121 „Modernizacja gospodarstw rolnych”

W-1_121

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział Regionalny
 ARiMR
 /pieczęć/

.....
 Znak sprawy

.....
 Data przyjęcia i podpis

Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia wniosku wnioskodawca powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełnienia.

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY¹

1.1

0	7	7	7	7	7	7	7	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców w sytuacji gdy wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub posługuje się numerem małżonka albo współposiadacza. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: W przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż wnioskodawca dane tej osoby należy umieścić w części wniosku I.A. Wspólnik spółki cywilnej/ współposiadacz

2. FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI²

2.1. Osoba fizyczna

2.3. Osoba prawna

2.2. Wspólnicy spółki cywilnej

2.4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: w sytuacji gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy wypełnić część wniosku I.A. Wspólnik spółki cywilnej/ współposiadacz w ilości odpowiadającej liczbie wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej.

3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

3.1. Nazwisko/Nazwa²

KOWALSKI

3.2. Pierwsze imię³

JAN

3.3. Drugie imię

MARIAN

3.4. Obywatelstwo, kod kraju

POLSKIE, PL

3.5. Płeć:

Kobieta Mężczyzna

3.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr

2	1	-	0	4	-	1	9	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.10. Numer NIP²

5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.7. PESEL

6	5	0	4	2	1	2	2	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.8. REGON

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

A	D	D	3	3	3	3	3	3	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

³ Pozycja wymagana dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

Uwaga: Wspólnicy spółki cywilnej wypełniają wyłącznie pola 3.1, 3.8 i 3.10. W polu 3.1. należy wpisać nazwiska wszystkich wspólników spółki oraz nazwę spółki o ile posiada. Dane te powinny być zgodnie z danymi zawartymi w Umowie spółki cywilnej. W polu 3.8. i 3.10. należy wpisać odpowiednio REGON i NIP nadany spółce. Dane dotyczące każdego ze wspólników spółki cywilnej należy umieścić w części wniosku I.A. Wspólnik spółki cywilnej/dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

4.1.1. Imię -	4.1.2. Nazwisko -	4.1.3. Stanowisko/Funkcja -	4.1.4. PESEL -
4.2.1. Imię -	4.2.2. Nazwisko -	4.2.3. Stanowisko/Funkcja -	4.2.4. PESEL -
4.3.1. Imię -	4.3.2. Nazwisko -	4.3.3. Stanowisko/Funkcja -	4.3.4. PESEL -

5. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY/ SIEDZIBA I ADRES

5.1. Województwo ² WIELKOPOLSKIE		5.2. Powiat ² GRODZISKI		5.3. Gmina ² DOBRA	
5.4. Ulica -		5.5. Nr domu ² 15	5.6. Nr lokalu -	5.7. Miejscowość ² MIŁOSTOWO	
5.8. Kod pocztowy ² 62-000	5.9. Poczta MIŁOSTOWO		5.10. Nr telefonu -		5.11. Nr faksu -
5.12. Adres e-mail -			5.13. Adres www -		

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo -		6.2. Powiat -		6.3. Gmina -	
6.4. Ulica -		6.5. Nr domu -	6.6. Nr lokalu -	6.7. Miejscowość -	
6.8. Kod pocztowy -	6.9. Poczta -		6.10. Nr telefonu -		6.11. Nr faksu -
6.12. Adres e-mail -			6.13. Adres www -		

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa -		7.2. Imię -		7.3. Stanowisko/Funkcja -	
7.4. Województwo -		7.5. Powiat -		7.6. Gmina -	
7.7. Ulica -		7.8. Nr domu -	7.9. Nr lokalu -	7.10. Miejscowość -	
7.11. Kod pocztowy -	7.12. Poczta -		7.13. Nr telefonu -		7.14. Nr faksu -
7.15. Adres e-mail -			7.16. Adres www -		

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko -		8.2. Imię -		8.3. Stanowisko/Funkcja -	
8.4. Województwo -		8.5. Powiat -		8.6. Gmina -	
8.7. Ulica -		8.8. Nr domu -	8.9. Nr lokalu -	8.10. Miejscowość -	
8.11. Kod pocztowy -	8.12. Poczta -		8.13. Nr telefonu -		8.14. Nr faksu -
8.15. Adres e-mail -			8.16. Adres www -		

WZÓR 2009 Agrolph

III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA, KTÓREGO DOTYCZY OPERACJA OBJĘTA WNIOSEM

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków								Powierzchnia użytków rolnych wg rzeczywistego użytkowania		Informacje szczegółowe
	Województwo ²	Powiat ²	Gmina ²	Nazwa obrębu ewidencyjnego ²	Nr obrębu ewidencyjnego ²	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej ²	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej ²		Powierzchnia użytków rolnych		ha	m2	
								ha	m2	ha	m2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11		12
1.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	123	4	9576	4	8000	4	8000	ONW
2.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	124	3	8033	3	8000	3	8000	ONW, zabudowana
3.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	125	5	7400	5	5500	5	5500	ONW
4.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	126	1	8075	0	0000	0	0000	ONW
5.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	127	0	3741	0	0000	0	0000	ONW
6.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	128	0	4100	0	0000	0	0000	ONW
7.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	129	0	600	0	0000	0	0000	ONW
8.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	130	4	6200	4	6200	4	6200	ONW
9.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	131	2	0100	2	0100	2	0100	ONW
10.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	132	1	1926	1	1800	1	1800	ONW
11.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	133	1	2000	1	2000	1	2000	ONW
12.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	134	0	1115	0	0000	0	0000	ONW
13.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	135	0	3600	0	3600	0	3600	ONW
14.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	136	1	5800	1	1600	1	1600	ONW
15.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	137	0	3644	0	3600	0	3600	ONW
16.	wielkopolskie	Powiat	Gmina	Obręb	20	1	138	0	3648	0	3600	0	3600	ONW
								RAZEM		25	4000	25	4000	

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nierzecznością pomocy finansowej.

IV. FINANSOWANIE OPERACJI**21. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI ²**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
21.1. Budynek i budowle (budowa lub remont połączony z modernizacją), w tym:	-	-
21.1.1. obory	-	-
21.1.2. chlewnie	-	-
21.1.3. kurniki	-	-
21.1.4. inne budynki lub budowle służące produkcji zwierzęcej	-	-
21.1.5. szklarnie wraz z wyposażeniem	-	-
21.1.6. inne budynki służące prowadzeniu działalności rolniczej	-	-
21.2. Zakup maszyn, urządzeń lub narzędzi do produkcji rolnej, w tym oprogramowania	195200	160 000
21.3. Zakładanie lub wyposażanie sadów lub plantacji wieloletnich:	-	-
21.3.1. zakup materiału rozmnożeniowego lub nasadzeniowego	-	-
21.3.2. koszty gradzenia, wyposażania w niezbędne urządzenia techniczne i technologiczne	-	-
21.4. Wyposażanie pastwisk lub wybiegów	-	-
21.5. Budowa ujęć wody, zakup urządzeń do uzdatniania, rozprowadzania, magazynowania wody, nawodnień ciśnieniowych	-	-
21.6. Instalacja lub budowa budynków lub budowli, zakup maszyn lub urządzeń służących ochronie środowiska	-	-
21.7. Zakup lub budowa innych elementów infrastruktury technicznej wpływających bezpośrednio na warunki prowadzenia działalności rolniczej	-	-
21.8. Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania służącego wsparciu prowadzonej działalności rolniczej	-	-
21.9. Koszty ogólne w tym:	-	-
21.9.1. Zakup patentów, licencji, w tym licencji na oprogramowanie	-	-
21.9.2. Usługi związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej dotyczącej operacji oraz nadzorem technicznym	-	-
21.10. Inne koszty niekwalifikowalne	-	-
21.11. Suma pkt 21.1. - 21.10. w tym:	195200	160 000
21.11.1. nakłady poniesione na inwestycje związane z przygotowaniem produktów do sprzedaży i sprzedażą bezpośrednią	-	-
21.11.2. nakłady poniesione na wprowadzenie nowych produktów	-	-
21.11.3. nakłady poniesione na wprowadzenie nowych technik (w tym technologii)	-	-

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

22. POMOC UZYSKANA UPRZEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA "INWESTYCJE W GOSPODARSTWACH ROLNYCH" (KWOTY POMOCY OKREŚLONE W UMOWIE O DOFINANSOWANIE PROJEKTU) W RAMACH SPO "RESTRUKTURYZACJA I MODERNIZACJA SEKTORA ŻYWNOŚCIOWEGO ORAZ ROZWÓJ OBSZARÓW WIEJSKICH 2004 - 2006"

Numer umowy		Przyznana kwota pomocy (w zł)	Rok złożenia wniosku o płatność końcową
-	-	-	-
22.2.			
22.3.			
22.4.			
22.5.			
22.6.			
22.7.			

23. POMOC UZYSKANA UPRZEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH" (KWOTY POMOCY WYPŁACONE LUB OKREŚLONE W UMOWIE PRZYZNANIA POMOCY) W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2007 - 2013

Numer umowy		Kwota (w zł)
23.1.	00970-69030-OR1501538/07	117450,00
23.2.		-
23.3.		-
23.4.		-
23.5.		-
23.6.		-
23.7.		-
23.8. Suma pkt 23.1. - 23.7.:		117450,00

24. LIMIT POMOCY NA GOSPODARSTWO I BENEFICJENTA (W ZŁ)	300 000
---	----------------

25. KWOTA DO WYKORZYSTANIA	182550,00
-----------------------------------	------------------

26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI ²

26. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 26.1 i 26.2) :	195200
26.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 26.1.1 - 26.1.10.), w tym:	160 000
26.1.1. koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	160 000
26.1.2. koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	-
26.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	-
26.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	-
26.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	-
26.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	-
26.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	-
26.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	-
26.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	-
26.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	-
26.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	35200

2 Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

27. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

27.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo) ²	50%
--	------------

2 Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

28. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY ²

28. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 28.1. - 28.10.) W TYM ²:	80000,00
28.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	80000,00
28.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	-
28.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	-
28.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	-
28.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	-
28.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	-
28.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	-
28.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	-
28.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	-
28.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	-

2 Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

V. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji²

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):														
A*	Zakup maszyny													
1**	Ładowarka teleskopowa udźwig 1,5-3 tony	szt	1	160000,00	160000,00									
2	-	-	-	-	-									
...	-	-	-	-	-									
Suma A				160000,00	160000,00									
B*														
1**	-	-	-	-	-									
2														
...														
Suma B														
...*														
1**	-	-	-	-	-									
2														
...														
Suma ...														
II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)														
1	-	-	-	-	-									
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)				160000,00	160000,00									
III Koszty ogólne (Ko)														
1	-	-	-	-	-									
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)				-	-									
IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)				160000,00	160000,00									

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców. Zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. (Dz. U. z 2007 nr 193 poz. 1397 z późn. zmianami) niewypełnienie pozycji skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej.

WZÓR 2009 Agror.pl

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych				
UWAGA: Nietożsamość co najmniej jednego z wymienionych w Części Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych dokumentów, skutkuje zgodnie z paragrafem 14 ust 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. nieprzyznaniem pomocy finansowej.				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
I.A. Osoba fizyczna			<input checked="" type="checkbox"/>	
1.	Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
I.B. Osoby prawne/jednostka nieposiadająca osobowości prawnej			<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	
3.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
4.	Umowa spółki cywilnej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Plan Rozwoju Gospodarstwa - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	Wyczenie wielkości ekonomicznej gospodarstwa na podstawie standardowej nadwyżki bezpośredniej (SGM) - na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a Wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku			
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy			
I.A. Osoba fizyczna			
		<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	1	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) – jeżeli nie posiada on obywatelstwa polskiego - oryginał	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie wnioskodawcy o ukończeniu studiów na kierunku przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej, potwierdzone przez szkołę wyższą, w której wnioskodawca ukończył dany kierunek studiów, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
11.	Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa, że wyraża on zgodę na ubieganie się o pomoc – w przypadku, gdy operacja realizowana jest w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
I.B. Osoby prawne/jednostka nieposiadająca osobowości prawnej			
			<input type="checkbox"/>
12.	Umowa lub statut - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
13.	Dokument potwierdzający posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osobę wchodzącą w skład organu osoby prawnej lub spółki osobowej w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych lub przez osobę zatrudnioną do prowadzenia gospodarstwa - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>
14.	Oświadczenie dotyczące kwalifikacji zawodowych, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji			
15.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	16	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – jeżeli taka uchwała została podjęta - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17.	Oferta na zakup lub wykonanie zadania - w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 10 000 złotych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub pracownika ARiMR	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR – oryginał	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

19.	Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20.	Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie ochrony środowiska, higieny i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie rolnym, w zakresie objętym operacją, jeżeli zostały wydane z urzędu, lub przepisy odrębne przewidują możliwość ich wydania na wniosek wnioskodawcy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22.	Plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków, budowli, plantacji wieloletnich oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z rozplanowaniem wewnętrznym (dokumentacja funkcjonalno-przestrzenna) - oryginał	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Plan sprzedaży (oryginał) lub umowa przedwstępna na zbycie całości produkcji wytwarzanej w gospodarstwie w dziedzynie, której dotyczy operacja - jeżeli operacja dotyczy wzrostu produkcji - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24.	Oświadczenie właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym (budowy, remonty połączone z modernizacją, nasadzenia, infrastruktura) sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25.	Wypis z rejestru gruntów - jeżeli wnioskodawca nie ubiegał się o płatności bezpośrednio, lub od czasu złożenia ostatniego wniosku o płatności nastąpiły zmiany własnościowe w gospodarstwie - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26.	Oświadczenie Wnioskodawcy, iż w rozumieniu zalecenia Komisji 2003/361/WE prowadzi działalność jako mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

III. Załączniki dotyczące robót budowlanych

27.	Kosztorys inwestorski - oryginał	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni - decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument, lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

